

Istituto "Blaise Pascal"

(Liceo delle Scienze umane con opzione economico sociale,
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale: entrambi con
orientamento sportivo,



stico con indirizzo Arti figurative e Design

Scuola Superiore Paritaria
ai sensi dell'art.1 comma 2 della legge 10/03/00 n. 62
Via Don Minzoni, 57
distaccamento: Via Ischia 1
27058 – Voghera (PV)
tel e fax 0383/649171
e-mail: voghera@istitutobpascal.it
www.istitutobpascal.it



Progettazione didattica annuale

MATERIA: DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA

Indirizzo: Professionale Servizi per la sanità e assistenza sociale

Classe: 5[^]

Docente: Prof.ssa Arianna Sgarella

Anno scolastico: 2023/2024

ORGANIZZAZIONE PROCESSO INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Obiettivi

*Conoscere i principi fondamentali del contratto di lavoro e la riforma del "Jobs Act"
Conoscere la normativa fondamentale in materia di tutela della privacy. Conoscere le funzioni del sistema bancario, delle operazioni bancarie e dei conti corrente. Conoscere come avviare un rapporto di lavoro, le forme retributive, le componenti della retribuzione e gli adempimenti nei confronti degli Istituti di Previdenza.*

Metodologie didattiche

Lezioni frontali ed esercizi eseguiti con la partecipazione attiva degli studenti.

Strumenti

Libro di testo "Percorsi di diritto, economia e tecnica amministrativa volume 3" di Maria Cristina Razzoli, Catia Meneguz – Clitt Zanichelli Editore – lavagna, schemi ed esercizi.

Valutazione

Almeno due verifiche sommative scritte e due prove orali per quadrimestre, finalizzate a valutare la conoscenza dei contenuti e dei metodi propri della disciplina, l'utilizzo della corretta terminologia, la pertinenza nelle risposte.

Nelle valutazioni quadrimestrali si considererà anche la continuità dell'impegno, la partecipazione e i progressi rispetto la situazione di partenza.

Contenuti

Unità di apprendimento n.1: IL contratto di lavoro (settembre/ottobre / novembre)

- ✓ *Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo*
- ✓ *Il contratto individuale di lavoro*
- ✓ *L'accesso al mercato del lavoro*
- ✓ *La classificazione dei lavoratori*
- ✓ *La retribuzione*
- ✓ *Obblighi e diritti dei soggetti del rapporto di lavoro*
- ✓ *La sospensione del rapporto di lavoro*
- ✓ *Gli ammortizzatori sociali*
- ✓ *L'estinzione del rapporto di lavoro*
- ✓ *I licenziamenti*
- ✓ *Il TFR*

Unità di apprendimento n. 2: Il Jobs Act(dicembre - gennaio)

- ✓ *La riforma del "Jobs Act"*
- ✓ *Contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti*
- ✓ *Contratto a tempo determinato*
- ✓ *Il riordino delle tipologie contrattuali*
- ✓ *Apprendistato e stage*
- ✓ *Contratti speciali*
- ✓ *Le nuove modalità di lavoro*
- ✓

Unità di apprendimento n. : Il lavoro e gli aspetti amministrativi(gennaio - febbraio)

- ✓ *L'attività di recruiting nel settore privato e pubblico*
- ✓ *L'ingresso in azienda e la costituzione del rapporto di lavoro*
- ✓ *La documentazione del rapporto di lavoro*
- ✓ *Le forme retributive e gli elementi della retribuzione*
- ✓ *Il costo del lavoro*
- ✓ *INPS e INAIL*

Unità di apprendimento n.4: Privacy e trattamento dei dati (marzo/ aprile)

- ✓ *Il nuovo Regolamento dell'Unione europea*
- ✓ *Approfondimento : la normativa antecedente il codice della Privacy*
- ✓ *I dati personali*
- ✓ *Il trattamento dei dati e i diritti dell'interessato*
- ✓ *Il ruolo del Garante*

- ✓ *La Privacy e il trattamento dei dati in ambito socio sanitario.*
- ✓ *Accesso e protezione dei dati nei servizi sociali e sanitari*

Unità di apprendimento n.5 Il sistema bancario (aprile / maggio)

- ✓ *La banca: origini e ruolo*
- ✓ *Il bonifico e gli altri strumenti bancari: RI.BA, RID. SDD, MAV*
- ✓ *Carte di credito e di debito*
- ✓ *Le operazioni bancarie*
- ✓ *La raccolta bancaria ; i depositi. Il conto corrente di corrispondenza e l'estratto conto*
- ✓ *Gli impieghi bancari. L'apertura di credito e lo smobilizzo dei crediti*
- ✓ *Gli investimenti a medio lungo termine: mutuo e leasing*
- ✓ *Il sistema bancario*

Obiettivi minimi di apprendimento

Conoscere i concetti fondamentali del contratto di lavoro e del Jobs Act e la normativa fondamentale in materia di tutela della privacy. Saper individuare gli elementi del bonifico bancario e saper leggere l'estratto conto. Conoscere i documenti necessari per l'avvio di un rapporto di lavoro e la composizione della retribuzione.